



Avtalemomenter ved leveranse fra International WorkForce AS

Kvalifikasjoner

Kunden må beskrive de kvalifikasjoner de ønsker så detaljert som mulig. Momentene beskrives som krav til utdanning, fagkrets på masternivå, andre faglige krav, arbeidserfaring, sosiale ferdigheter, IT-kunnskap og erfaring og språkkunnskaper.

Godkjenningsprosessen

Det vil bli gjennomført en intervju prosess med kandidater i India, hvor IWF deltar. Deretter vil kunden en gruppe kandidater å velge ut fra. IWF vil samtidig legge frem sin anbefaling, men kunden kan velge andre kandidater blant de foreslåtte. Om kunden vil delta i sluttintervjuene i India, vil IWF legge til rette for dette.

Nye spesialister

Det kan oppstå en situasjon i leietiden hvor det er behov for å erstatte etablerte spesialister med nye. Dette kan initieres av kunden, IWF eller spesialisten selv. I de fleste tilfeller vil IWF betale reisekostnader for å bringe spesialisten til India og for å bringe en ny tilbake i Norge. Kunden skal dekke oppholds- og utdanningskostnader i Norge.

Garanti for avlønning og arbeidsmiljø

For fjernarbeidere garanterer IWF at spesialistene har en avlønning som minst ligger på en god lønn for tilsvarende kvalifikasjoner i India. Videre garanterer IWF at spesialistene har de nødvendige hjelpemidler og kontorfasiliteter som sikrer et godt og effektivt arbeidsmiljø og trygge arbeidsforhold.

For ansatte i Norge skal spesialistene ha det som regnes for tarifflønn for tilsvarende norsk kompetanse. For arbeid i Norge er det kunden som er ansvarlig for å skape et godt arbeidsmiljø. IWF har rett til å kontrollere at de ansatte som er rekruttert via IWF har tilfredsstillende fasiliteter og arbeidsbetingelser under arbeid i Norge.

Innreise og oppholdspapirer i Norge

IWF skal bistå med at spesialistene får de nødvendige innreise- og oppholdstillatelsene for å kunne oppholde seg i Norge under eventuell opplæringstid eller for fast oppholdstillatelse. IWF skal videre ha beredskap til å sikre at nødvendige papirer utstedes ved uventede behov for besøk i Norge.

Kontorutgifter i India

Kostnader for kontorarbeidsplass og ved spesialistenes kommunikasjon mellom India og kunden, dekkes av IWF.

Arbeidstid

Det forventes at spesialistene arbeider normal arbeidstid som for norske spesialister; dvs. 40 timer pr uke inklusive matpauser. Det beregnes overtid etter avtale. Det avtales videre om hvor mange overlappende timer det er behov for mellom Norge og India ved fjernarbeid.

Fjernarbeidere skal kunne ta ut 5 ukers samlet for ferie, helligdager og avspasering i løpet av året, tilpasset når det passer kunden best, men slik at arbeidsstyrken alltid er over kritisk masse. For arbeidere i Norge gjelder norske ferie- og avspaseringsregler.

Kostnader til reise, opphold og transport i Norge

For fjernarbeidere betaler kunden alle kostnader knyttet til reise og opphold i Norge under oppdrag for kunden, inklusive opplæring. IWF har ansvaret for innreise og oppholdstillatelse. IWF kan arrangere reiser og forskuttere utgifter til reise etter avtale.

For ansatte i Norge ordner og betaler kunden alle kostnader knyttet til reise og opphold i Norge for egne ansatte, mens det for arbeidere innleid av IWF vil slike kostnader kunne avtales inkludert i leieprisen eller betalt etter egen faktura.

Kontraktforhold mellom spesialistene og kunden

Det vil ikke være anledning for kunden å engasjere innleide spesialister fra IWF uten etter avtale med IWF.

Norsk rett

Avtaler mellom IWF og norske kunder er underlagt norske rettsregler både når det gjelder fjernarbeid, rekruttering, eller bemanningsoppdrag.

Fullstendige avtalevilkår tilpasses i den enkelte kontrakt

For tilbud kontakt:

Jørn Ilje, daglig leder

Mobil: 93237310

Mail: jorn@workforce.no

Oslo-kontor: International WorkForce AS, postboks 6834, St. Olavs plass 5, 0130 OSLO

Nordfjord-kontor: International WorkForce AS, postboks 23, 6771 Nordfjordeid

post@workforce.no

www.workforce.no

